

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
с.КОРОВИЙ РУЧЕЙ  
(МБОУ «КАДЕТСКАЯ СОШ» с.КОРОВИЙ РУЧЕЙ)**

**ПРИКАЗ**

18 марта 2021 года № 69

Об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская средняя общеобразовательная школа» с.Коровий Ручей"

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), во исполнение Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.), в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, а также повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская средняя общеобразовательная школа» с.Коровий Ручей учреждения в области противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации в МБОУ "Кадетская СОШ" с.Коровий Ручей (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в МБОУ "Кадетская СОШ" с.Коровий Ручей (приложение № 2).
3. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБОУ "Кадетская СОШ" с.Коровий Ручей (приложение № 3).
4. Секретарю школы Поздеевой Н.А.: обеспечить ознакомление работников образовательной организации с содержанием данных документов до 31.03.2021 г.
5. Учителю информатики Шишелову А.В. обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательной организации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.И. Федотова

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
МБОУ "Кадетская СОШ" с.Коровий Ручей

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, Заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений



			семейственность) при поступлении на работу		Организация работы по контролю деятельности контрактного управляющего товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о произведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом за поставку</li> </ul>		Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
5.	Регистрация материальных ценностей и ведения баз данных имущества	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>		Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
6.	Принятие решений об использовании бюджетных и внебюджетных ассигнований	Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целевое использование бюджетных и внебюджетных ассигнований</li> </ul>		Привлечение к принятию решений представителей коллегияльных органов (педагогически совет и др.)
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Директор, Специалист по закупкам Заведующий производством школьной столовой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлен и закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>		Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётах, документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</li> </ul>		Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку документов, отчетности
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с	Работники, уполномоченные директором	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за</li> </ul>		Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению

	должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	представлять интересы Учреждения	исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного граждан, организаций правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
12	Стимулирующие выплаты за качество труда сотрудников учреждения	Директор	Неправомерность установления и/или не установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссий по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников
13.	Проведение аттестации педагогических работников	Зам директора по УР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности	Организация контроля деятельности заместителя директора
14.	Аттестация учащихся	Зам директора по УР, преподаватели	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
15.	Прием в учреждение	Директор, зам. директора по УР	- нарушение требований законодательства при приеме в ОУ.	Обеспечение открытой информации о работе при приеме на стендах и официальном сайте школы

				Соблюдение соответствующих локальных актов Учреждения
16.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Классные руководители	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Проведение разъяснительной работы с педагогами и родителями

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с высоким коррупционным риском МБОУ "Кадетская СОШ" с.Коровий Ручей

1. Директор
2. Заместители директора
3. Заведующий хозяйством
4. Заведующий производством школьной столовой
5. Специалист по закупкам
6. Классные руководители



**Перечень**  
**коррупционно-опасных функций**  
в МБОУ "Кадетская СОШ" с.Коровий Ручей

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Процедура приёма на работу, перевод сотрудников.
3. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
4. Работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.
5. Оплата труда.
6. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
7. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
8. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
9. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
10. Предоставление платных образовательных услуг.
11. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
12. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.