

«РАССМОТРЕНО»
На заседании попечительского
совета школы
протокол № 01 от
22 октября 2019 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом № 196 от 22 октября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КАДЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с.КОРОВИЙ РУЧЕЙ**

2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете МБОУ «Кадетская СОШ» с.Коровий Ручей (далее – школа) разработано и принято в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 08.12.1995 г. «О некоммерческих организациях»;
- Уставом школы

1.2. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

1.3. Членами попечительского совета могут быть представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Все члены обладают равными правами.

1.4. Попечительский совет в соответствии с Уставом школы является формой самоуправления школы.

1.5. Порядок деятельности Попечительского совета определяется данным Положением, которое утверждается директором школы.

1.6. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности решению проблем и задач школы, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-воспитательного процесса, для привлечения внебюджетных средств его обеспечения и развития.

1.7. Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем, администрацией и педагогическим советом школы. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации школы. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных организациях,

средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными организациями и отдельными гражданами.

1.9. Школа осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.

1.10. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.11. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и школы в целом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования школы;
- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной и иных баз школы;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников школы;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность школы;

- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы школы, содействие установлению и развитию социального партнерства,
- иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также Уставу школы.

2.2. Основными компетенциями Попечительского совета являются:

- а) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- б) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- г) иные компетенции деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству, другим нормативным правовым актам, а также Уставу школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский совет создается приказом директора школы на весь срок деятельности школы.

3.2. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей школы.

3.3. Попечительский совет избирает из числа членов председателя совета, секретаря, ревизионную комиссию и определяют срок их полномочий, а также может досрочно прекратить их полномочия.

3.4. Председатель Попечительского совета:

- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.
- готовит отчеты о работе Попечительского совета за год и предложения по плану Графику работы Попечительского совета на следующий год;

3.5. Заместитель председателя Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организовывает подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- принимает участие в подготовке отчетов о работе Попечительского совета за год и предложения по плану Графику работы Попечительского совета на следующий год;

3.6. Секретарь Попечительского совета:

- организует заседания Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета;
- оформляет и рассылает решения Попечительского совета;
- осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых решений Попечительского совета.

3.7. Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

3.8. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. Кандидатуры в состав Попечительского совета могут выдвигаться по собственной инициативе путем подачи письменного заявления претендентом на имя председателя попечительского совета.

3.10. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.11. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления на имя председателя Попечительского совета.

3.12. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

3.13. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя.

3.14. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.15. Попечительский совет правомочен принимать решения, если в нём участвует больше половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов попечительского совета.

3.16. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.17. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива школы, заинтересованных лиц, а также общественности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в Положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав коллегиальных органов управления школой с правом совещательного голоса;
- способствовать целесообразному расходованию средств, передаваемых школе гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью школы;
- вносить предложения в администрацию школы по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава и развития материально-технической базы школой;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- вносить предложения в план работы учреждения;
- получать общую информацию о деятельности учреждения, разъяснения по организации образовательного процесса.

4.3. Члены Попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- руководствоваться Уставом школы;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами школы;
- защищать интересы родительской общественности, сотрудников школы и ученического сообщества;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств школы, выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях, организуемых в школе.

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. В случае создания Попечительского совета без образования юридического лица бухгалтерский отчет его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности школы.

5.2. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее - Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.2.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.2.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы школы, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников школы, и другие мероприятия.

5.2.3. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов.

5.3. Контроль за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о Попечительском совете и Состав Попечительского совета утверждаются директором.

6.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции Попечительского совета.

6.3. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок администрацию школы.

6.4. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве школы.