

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
с.КОРОВИИ РУЧЬИ

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 11  
от «02» июля 2018 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по школе № 122  
от «02» июля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
- Декларацией прав ребенка;
  - Уставом и локальными актами школы;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
  - другими нормативно-правовыми документами.
- 1.3. Комиссия принимает решения, имеющие задачу примирить конфликтующие стороны.
- 1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения общего собрания трудового коллектива (протокол № 03 от 01.07.2018) и родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Протокол №03 от 01.07.2018).

**2. Порядок избрания Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.
- 2.2. Персональный состав членов Комиссии определяется общим собранием трудового коллектива, общешкольным родительским комитетом, Советом командиров.
- 2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.



- 2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет не ограничен. Одно и то же лицо может быть членом Комиссии неопределенное число раз.

### **3. Деятельность Комиссии**

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. При возникновении конфликтной ситуации заявитель обращается в комиссию письменно.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога и др.), если они не являются членами Комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Права и обязанности членов комиссии**

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

### **5. Делопроизводство комиссии**

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.