

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.Н.НОСОВА»  
(МБОУ «КАДЕТСКАЯ СОШ им. ГЕРОЯ РОССИИ В.Н.НОСОВА»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ «Кадетская СОШ  
им. Героя России В.Н.  
Носова»  
протокол от 09.11.2023 №02

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кадетская СОШ им.  
Героя России В.Н. Носова»  
\_\_\_\_\_  
Л.И.Федотова  
Приказ №248 от 20.11.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропусках учебных занятий обучающимися  
в МБОУ «Кадетская СОШ им. Героя России В.Н.Носова»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Санитарно-эпидемиологическими правилами СПЗ.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19), Уставом школы.

Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих.

Целью данного Положения является обеспечение выполнения Закона «Об образовании в РФ» и повышение качества образования.

Задачи:

- Обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- Освоение государственного стандарта образования в полном объеме;
- Сохранение контингента обучающихся школы;
- Организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

**2. Пропуски по уважительной причине**

***Пропуски по болезни:***

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- ученик недомогает, но не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней) (Приложение 1);
- ученик недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медицинского работника; с согласия родителей (законных представителей) учащиеся могут быть отпущены домой самостоятельно;

- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение (предоставляется справка с мед.учреждения).

#### ***Пропуски по разрешению администрации школы:***

- Ученик участвует в мероприятиях, представляя интересы школы;
  - Ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические мероприятия);
  - Ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиады, соревнования и т.д.);
  - ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности других творческих мероприятиях;
  - ученик проходит плановый медицинский осмотр;
  - ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке;
- В случае пропуска занятий по разрешению администрации ученик освобождается от занятий на основании приказа по школе .

#### ***Прочие пропуски:***

- Ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих), на имя директора ОУ предоставляет заявление (Приложении 2).
- Ученик в зимнее время отсутствует при объявлении актированного дня;
- Ученик отсутствует по причине введения в Школе режим карантина;
- ученик отсутствует по причине отсутствия подвоза учащихся из пришкольного интерната.

**3. Пропуски без уважительных причин** – пропуски уроков без оснований, а именно, не подтверждённые оправдательными документами.

#### **4. Оправдательные документы**

Оправдательными документами считаются:

- Справка медицинского учреждения;
- Объяснительная записка от родителей;
- Повестка в военкомат и т.д.;
- Заявление от родителей;
- Приказ по школе.

#### **5. Отработка пропущенных уроков**

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией. Возможные формы работы над пропущенным материалом:

- Самостоятельная работа;
- Индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультирование учителем;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

#### **6. Ответственность за пропуски**

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- Ученик предоставляет объяснение о причине пропуска;
- Индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- Рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на классном собрании;
- Приглашение родителей в школу;
- Вызов на совет профилактики;

- Вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

## **7. Организация деятельности педагогического коллектива**

Деятельность по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КПДН, инспекторами ГПДН, родительской общественностью и др.

### *Родители обучающихся:*

- Обязаны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска;

- В день выхода в школу предоставить документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.);

- Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

### *Классный руководитель:*

- Ежедневно отмечают явку обучающихся в электронном журнале до 10.00 текущего дня, заполняет статистику пропусков уроков обучающимися;

- Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков;

- Сообщает заместителю директора по ВР о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 5 учебных дней (Приложение 3);

- Принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин;

- Предупреждает в письменной форме (Приложение 4) родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 п.1 Закона РФ «Об образовании в РФ»);

- Несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на внутришкольный учет, другие органы.

### *Заместители директора по УР и ВР:*

- Ежедневно анализирует статистику пропусков уроков обучающимися в журнале.

- Организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков;

- Не реже 1 раза в четверть доводит до сведения педагогического коллектива информацию о пропусках уроков обучающимися, в том числе, по неуважительным причинам;

- Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- Организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на совете профилактики.

### *Педагог-психолог:*

- Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на выявление причин пропусков, на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин;

- Оказывает педагогическому коллективу консультативную помощь по организации работы с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин, на основе изучения личности ребенка, его жизненных обстоятельств, социального статуса семьи, состояния здоровья;

- Соблюдает условие конфиденциальности информации.

### *Учителя-предметники:*

- Отмечают отсутствующих в журнале в день проведения урока;

- Доводят до сведения классного руководителя информацию о пропуске уроков без уважительной причины;

- Принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период.

#### **8. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий**

- Закон РФ «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения (ст.52.2.).
- Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4.Конституция РФ).

**Приложение1**

**К Положению о пропусках учебных занятий обучающимися**

Директору МБОУ «Кадетская СОШ им.  
Героя России В.Н. Носова»  
Федотовой Л.И.  
От \_\_\_\_\_

**объяснительная записка.**

Довожу до Вашего сведения, что мой сын (дочь) \_\_\_\_\_,

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, отсутствовал(а) в школе \_\_\_\_\_ по причине  
дата

плохого самочувствия. В медицинское учреждение не обращались.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также за освоение им учебной программы за указанный период беру на себя.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
число подпись расшифровка

**Приложение2**

**К Положению о пропусках учебных занятий обучающимися**

Директору МБОУ «Кадетская СОШ им.  
Героя России В.Н. Носова»  
Федотовой Л.И.  
От \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас разрешить отсутствовать на учебных занятиях в школе с \_\_\_\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ г. моему сыну / моей дочери

\_\_\_\_\_, ученику (це)  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ класса по семейным обстоятельствам.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также за освоение им учебной программы за указанный период беру на себя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение3**

**К Положению о пропусках учебных занятий обучающимися**

Зам. директора по ВР МБОУ «Кадетская  
СОШ им. Героя России В.Н. Носова»

от \_\_\_\_\_

**уведомление.**

Довожу до Вашего сведения, что учеником (цей) \_\_\_\_\_ класса в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ пропущено \_\_\_\_\_ уроков без уважительной причины.

С данным учащимся, его семьей была проведена следующая работа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу принять меры в отношении данного учащегося и его родителей.

Дата \_\_\_\_\_

Кл.руководитель \_\_\_\_\_

**Приложение4**

**К Положению о пропусках учебных занятий обучающимися**

***Уведомление.***

Уважаемая \_\_\_\_\_  
ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
пропустил(а) уроки без уважительной причины в течение \_\_\_\_\_ дней.

Администрация школы напоминает Вам, что в соответствии с Семейным кодексом РФ Статья 63 Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей: пункт 2. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Администрация школы ставит Вас в известность, что при повторных пропусках уроков без уважительной причины будут приняты соответствующие меры воздействия.

Дата \_\_\_\_\_

Администрация школы