

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. КОРОВИЙ РУЧЕЙ**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 01
от « 31 » августа 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе № 163
от « 31 » августа 2021 г

**Положение
о методическом объединении**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (М/О) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеурочной работы по одному или нескольким предметам.

1.2. М/О создается при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или по одной предметной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. Количество методических объединений определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

1.4. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УР / зам. директора по ВР.

1.6. В своей деятельности методические объединения руководствуются действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директор школы.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности М/О является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность М/О направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутренней системы оценки качества образования, внешнего мониторинга и диагностики, ВПР, НИКО, КДР и т.д.;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков и внеурочной деятельности по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (ФИГ, внеурочная деятельность, элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебнонаглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию в рамках реализации ФГОС;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.3. Методическое объединение:

- проводит предварительную экспертизу нововведения и изменения учебных программ;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;
- разрабатывает интегрированные программы и программы внеурочной по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- организует проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- организует взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3. Содержание деятельности.

3.1. Для организации своей работы МО избирает руководителя. Руководитель МО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

МО планирует свою работу на год. В годовой план работы МО включаются график проведения его заседаний и описание деятельности. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.2 К основным формам работы МО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрения их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.
- участие в профессиональной конкурсной деятельности и конкурсе методических разработок.

4. Права методического объединения.

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в творческих и профессиональных конкурсах.

5. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность методического объединения.

К документации методического объединения относятся:

- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы за прошедший учебный год, задачи методического объединения на текущий учебный год, тема методической работы, цель, приоритетные направления деятельности и план работы методического объединения на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

- Сведения о членах методического объединения: темы самообразования учителей методического объединения; график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год; график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
- Перспективный план аттестации учителей методического объединения; перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- График проведения текущих контрольных работ, КДО, ВПР, НИКО и др. работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся); график административных контрольных работ на четверть;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- Материалы актуального педагогического опыта учителей;
- Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики, мониторинга, контроля);
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов, внеурочной деятельности);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету; рабочие программы и КТП;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- Результаты внутришкольного контроля, мониторинга, оценки качества (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- Протоколы заседаний методического объединения.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.